

ACTA N°1

EVALUACIÓN FORMAL Y CURRICULAR

**CONCURSO INTERNO PARA PROVEER EL CARGO DE
ENCARGADO/A DE LA OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS, DE LA DIRECCIÓN
GENERAL, DE LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL
REGIÓN DEL BIOBÍO**

BASES RESOLUCIÓN EXENTA N°297/2024

MAYO – 2024

ANTECEDENTES GENERALES

Por el presente acto, se informan los resultados de la etapa de Evaluación Formal y Curricular de Antecedentes del Concurso Interno para proveer el cargo Encargado/a de la Oficina de Partes y Archivos, de la Dirección General, de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Biobío por Resolución Exenta N°297/2024.

DESARROLLO DEL PROCESO

Siendo las 09:30 horas, del día 27 de Mayo de 2024, se reúne el Comité de Selección, compuesto por doña Mirta Cuevas, Directora de Administración y Finanzas, don Luis Nuñez, Director de Acceso a la Justicia, y doña Carolina Rocha, Abogada Asesora de la Presidencia del H. Consejo Directivo, para realizar la revisión de la Etapa Formal y Curricular del presente concurso.

EVALUACIÓN FORMAL

Antecedentes para la postulación (Obligatorios) para Revisión Formal

Los postulantes al empleo deberán presentar de manera obligatoria los siguientes antecedentes:

- Certificado título o copia legalizada, sin ningún tipo de marca o enmienda. La sola existencia de marcas o enmendaduras en el documento implicará que no ha sido acompañado, inclusive tratándose de los títulos y certificados otorgados por las instituciones respectivas en sistemas de firma electrónica o digital.
- Certificado de Antecedentes para **fines particulares**, con una antigüedad no mayor a 60 días hábiles contados hacia atrás desde la fecha de cierre de las postulaciones.
- Certificado de no encontrarse inscrito en el registro de inhabilidades para trabajar con menores (niños, niñas y adolescentes) extendido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, con una antigüedad no mayor a 30 días hábiles contados hacia atrás desde la fecha del cierre de las postulaciones.

Estos documentos fueron revisados en la etapa de “Revisión Formal de Antecedentes” a objeto de verificar su pertinencia y permitir al postulante continuar con la siguiente etapa. De no presentar la documentación solicitada, según lo indican las bases la postulación será desestimada.

Resultado de la etapa

EVALUACIÓN FORMAL							
N°	RUN	Título	Cert. de Antecedentes	Cert. Inhabilidades con menores	Exp. De un año desde titulación	Exp. Laboral CAJ 12 meses dentro de 24 meses	Cumple/ no cumple

1	18.110.69X-X	SI	SI	SI	SI	NO	NO
2	11.985.82X-X	SI	SI	SI	SI	SI	SI
3	12.696.68X-X	SI	SI	SI	NO	SI	NO
4	19.826.25X-X	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5	10.091.86X-X	SI	SI	SI	NO	SI	NO
6	18.062.23X-X	SI	SI	SI	SI	NO	NO
7	18.803.33X-X	SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	18.815.10X-X	SI	SI	SI	NO	SI	NO
9	10.564.32X-X	NO	SI	SI	NO	SI	NO
10	13.393.12X-X	SI	SI	SI	NO	SI	NO
11	13.306.12X-X	NO	SI	SI	NO	NO	NO
12	18.500.55X-X	SI	SI	SI	SI	SI	SI

EVALUACIÓN CURRICULAR

Mediante la pauta indicada a continuación, se realiza la revisión curricular de los antecedentes que fueron presentados por los postulantes en conformidad a los documentos solicitados en la cláusula IV, numeral 3, de las bases de postulación, y que pasaron satisfactoriamente la evaluación formal de antecedentes. La tabla de evaluación es la siguiente:

Factor	Subfactor	Criterio	Puntaje	Máximo
Estudios y Cursos de Formación educacional y capacitación conforme al perfil	Especialización	Un Diplomado/Postítulo de 120 horas mínimo	10	10
	Capacitación relacionada con el perfil del cargo	Más de 100 horas	9	9
		Entre 30 a 99 horas	5	
		Entre 0 y 29 horas	2	
Experiencia laboral acreditada para el cargo	Experiencia laboral para el cargo	2 años y más	17	17
		Más de 1 año 6 meses y hasta 2 años	12	
		Entre 1 año y 1 año 6 meses	8	
Experiencia laboral en la Institución	Experiencia laboral en la Institución	2 años y más	9	9
		Entre 1 año 6 meses y hasta 2 años	6	
		Entre 1 año y 1 año 6 meses	3	

La ponderación obtenida en la etapa de evaluación curricular se obtendrá de la siguiente formula:

$$\frac{\text{Sumatoria Puntaje Obtenido}}{\text{Sumatoria máxima Puntaje Obtenido (45)}} \times 100 = \text{PONDERACIÓN OBTENIDA}$$

La determinación de la ponderación obtenida considera valores continuos de hasta dos decimales.

El resultado final de la evaluación curricular es la siguiente (orden de mayores puntajes):

N°	RUN	ESPECIALIZACIÓN	CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CARGO			EXPERIENCIA LABORAL PARA EL CARGO			EXPERIENCIA LABORAL EN LA INSTITUCIÓN			Total puntaje	Porcentaje
		Un Diplomado/Postítulo (120 horas mínimo)	Más de 100 horas	Entre 30 y 99 horas	Entre 1 y 29 horas	2 años y Mas	Entre 1 año 6 meses y hasta 2 años experiencia	Entre 1 año y 1 año 6 meses	2 años y Mas	Entre 1 año 6 meses y hasta 2 años	Entre 1 año y 1 año 6 meses		
		10 puntos	9 puntos	5 puntos	2 puntos	17 puntos	12 puntos	8 puntos	9 puntos	6 puntos	3 puntos		
1	18.803.33X-X	10	0	5	0	0	12	0	0	6	0	33	73,33
2	11.985.82X-X	0	9	0	0	0	12	0	0	6	0	27	60,00
3	18.500.55X-X	0	0	0	0	17	0	0	0	6	0	23	51,11
4	19.826.25X-X	0	0	5	0	0	0	8	0	0	3	16	35,56

De acuerdo con lo anterior y según se contempla en las bases, pasan a la siguiente etapa, aquellos postulantes que obtengan un porcentaje de logro igual o superior al 40%.

Resultado de la etapa

Los/las postulantes que aprobaron satisfactoriamente la Etapa de Evaluación Curricular en el Concurso Interno para proveer el cargo de Encargado/a de la Oficina de Partes y Archivos, de la Dirección General, de la Corporación de Asistencia Judicial, Región del Biobío, continuando con la evaluación Técnica es el siguiente:

N°	RUN	Porcentaje	Resultado
1	18.803.33X-X	73,33	SUPERA ETAPA
2	11.985.82X-X	60,00	SUPERA ETAPA
3	18.500.55X-X	51,11	SUPERA ETAPA

Para constancia firma:


Robinson Pérez Aqueal
Profesora Psicóloga
Asesor Comité de Selección
CAJ Región del Biobío

Concepción, 28 de Mayo de 2024